***Разъяснения для потенциальных участников Конкурса.***

1) Конкурсанту необходимо внимательно изучить Положение о конкурсе, после чего определиться, в какой номинации будет подана заявка. При этом участники подают заявки в соответствующих номинациях с обязательной пометкой в форме заявки о статусе их проекта (реализован или нет). Студентами и аспирантами, как правило, представляются нереализованные проекты.

2) Форма заявки составлена в виде таблицы таким образом, что участнику требуется только заполнить необходимой информацией нужные поля.

Особое внимание прошу обратить на ***обязательность и точность*** заполнения пункта 5 Заявки (если представляемый на Конкурс ***проект реализован (построен)***, указывается в 5 пункте «***Да***», если ***проект*** ***не реализован (не построен),*** то указывается «***Нет***»), а при формулировании инновационности проекта можно использовать виды инноваций, изложенные в пункте 8.1 Положения о конкурсе (например, декларация об инновационности проекта за счет использования типовых проектных решений или проектов повторного применения уже является достаточной для того, чтобы соответствовать критериям отбора заявок). То есть, в заявке нужно изложить, какие виды инноваций (из пункта 8.1 Положения о Конкурсе) использованы при реализации проекта.

3) К заявке необходимо приложить графические материалы высокого разрешения – у некоторых уже имеются готовые презентации или буклеты (если буклеты (презентации) невысокого качества, желательно приложить, если имеются в наличии, также исходные файлы (верстальщики называют их «исходниками»), на основе которых верстался буклет или презентация. С использованием именно этих материалов будет верстаться презентационный лист по проекту.

Имена присылаемых файлов не должны быть чересчур длинными (в случае же наличия файлов с длинными названиями, рекомендуется конкурсанту такие названия укоротить).

4) Как правило, общий размер файлов с материалами заявки превышает 20 Мб, поэтому необходимо загружать ***все материалы заявки*** (в том числе и файлы заявки и конкурсного предложения) на облачный ресурс (типа Яндекс-диск, Облако Mail.ru. Google Disk и др.) и присылать ***одной ссылкой***.  ***Если присылаемых проектов несколько***, то допускается отправка этих материалов ***одной ссылкой*** (при этом на облачном ресурсе каждый проект размещается в отдельном каталоге) или ***несколькими*** (в каждой ссылке – один проект).  ***Запрещается присылать файлы заявки отдельными ссылками***.

Примерный текст сопроводительного письма:

***Направляю заявку (или две, или три и т.д. заявки) компании ООО «Пример» для участия в X*** ***Международном профессиональном конкурсе НОПРИЗ на лучший проект.***

***Материалы находятся по адресу:*** [***https://disk.yandex.ru/d/mYiiVQV7TylZ8A***](https://disk.yandex.ru/d/mYiiVQV7TylZ8A)***.***

***Референт ООО «Пример» Иванова А.А.***

5) Рекомендуется ***в теме письма*** писать следующее:

Заявка (заявки) компании (студента вуза) на участие в Конкурсе НОПРИЗ-2023.

Например,

***Заявки ООО «Пример» на участие в Конкурсе НОПРИЗ-2023***

***Заявка студента  Петрова А.В. (УрГАХУ)  на участие в Конкурсе НОПРИЗ-2023***

6) В пункте 9.1 Положения о Конкурсе описано, что, в  случае представления  в  рамках  номинации  на  Конкурс нереализованного  проекта,  конкурсное  предложение  представляется  с описанием предлагаемых в нереализованном проекте инновационных решений, ТЭП  нереализованного  проекта  и  приложением  презентации,  фото-  и видеоматериалов  концепции  нереализованного  проекта  (допускаются  иные формы представления материалов нереализованного проекта). Это означает, что форму представления материалов нереализованного проекта выбирает сам конкурсант (к примеру, видеоролики концепции нереализованного проекта, в случае их отсутствия у конкурсанта, прикладывать ***не требуется***).

7) Необходимо понимать, что заявка и прилагаемое к заявке конкурсное предложение - это единый документ (одно без другого – неполная заявка), и отправляются на ящик  ***konkurs@nopriz.ru***  в двух видах (это требование прописано в положении о Конкурсе):

- в отсканированном виде (графический файл);

- в виде заполненного конкурсантом файла формата MS WORD.

При этом ***запрещается*** заявку и конкурсное предложение разбивать отдельными файлами. Это значит, что заявка и конкурсное предложение должны быть в одном файле как в скане, так и файле в формате MS Word.

8) Если авторов представленного проекта несколько, всех нужно перечислять в заявке, причем указывать полностью фамилию, имя, отчество каждого автора (если авторов больше десяти, допускается их перечисление фамилиями с инициалами).

9) Орган власти (госучреждение), госзаказчик, заказчик-инвестор, застройщик может подать заявку на конкурс от себя, при этом, ***в обязательном порядке,*** необходимо указывать авторский коллектив проекта (информация об авторах размещается на презентационных листах проектов).

10) Студенты и аспиранты подают заявки от себя, обязательно указывая принадлежность к вузу, свой статус (студент, аспирант, магистр, бакалавр), а также, ***в обязательном порядке,***информацию о руководителе (научном руководителе) представляемой на конкурс работы (проекта). При этом, в случае невозможности представления работы на Конкурс самим студентом, допускается вместо студента подача заявки руководителем его научной работы (проекта) или уполномоченным лицом вуза. При этом возможно размещение на облачном ресурсе и отправка вузом работ студентов одной ссылкой (работы студентов – в отдельных каталогах, а каждый каталог именуется фамилией и инициалами студента).